

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей  
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор (по учебной и  
научной работе) федерального  
государственного казенного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московская академия  
Следственного  
комитета Российской Федерации  
имени А.Я. Сухарева»

полковник юстиции

  
\_\_\_\_\_  
« 26 » мая 2026 г. О.Ю. Антонов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческие решения руководителей следственных органов  
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов  
по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Начальник кафедры предварительного расследования ФГКОУ ВО «Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя», доктор юридических наук, профессор Д.А. Иванов.

2. Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской деятельности ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидат юридических наук, доцент Н.В. Османова.

Рабочая программа дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов» предназначена для преподавания дисциплины обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Рабочая программа дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов» подготовлена заведующим кафедрой уголовного процесса ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» Ю.А. Цветковым и старшим преподавателем кафедры уголовного процесса ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» Т.В. Черемисиной.

© Цветков Ю.А.,  
Черемисина Т.В., 2026  
© Московская академия  
Следственного комитета  
имени А.Я. Сухарева, 2026

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Дисциплина: Управленческие решения руководителей следственных органов

Форма обучения: заочная

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры уголовного процесса факультета подготовки следователей протокол № 4 от 30 апреля 2026 г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», протокол № 3 от 22 мая 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
4	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	8
5.1	Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.2	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
6	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
7	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9	ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
9.1	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	14
9.2	Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся	14
9.3	Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
10.	ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10.1	Нормативные правовые акты	14
10.2	Основная литература	14
10.3	Дополнительная литература	15
11	ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
11.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
11.2	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	16
12	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

13	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
14	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
	<p>Приложение 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</p> <p>Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 4. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.</p> <p>Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>	

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов» являются:

- формирование у обучающихся знаний в сфере разработки, обоснования и документального оформления управленческих решений, актуальных проблемах их реализации, закономерностях и тенденциях развития управления в следственных органах;

- развитие уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, в том числе в области соблюдения прав участников уголовного процесса.

**Задачами** освоения дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов» являются:

- сформировать профессионально-необходимые в профессиональной деятельности инструментальные, межличностные, системные и специальные компетенции;

- удовлетворить потребности обучающихся в научных знаниях в сфере разработки, обоснования и документального оформления управленческих решений;

- развить компетенции по прогнозированию последствий управленческих решений и минимизации рисков: освоить методы оценки эффективности решений, анализировать типичные ошибки в следственной практике, применять механизмы хеджирования и превентивного реагирования;

- сформировать навыки анализа следственной ситуации и выявления проблем, требующих управленческого вмешательства: научиться выделять ключевые факторы, оценивать риски и определять оптимальные варианты действий с учётом правовых и организационных ограничений.

- сформировать навыки исследовательской и педагогической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.О.09 «Управленческие решения руководителей следственных органов» отнесена к обязательной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочная форма обучения.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Актуальные проблемы организации уголовного судопроизводства»; «Теория и механизмы государственного управления»; «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета»; «Практикум по принятию управленческих решений».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций позволяет подготовить выпускника к решению задач

профессиональной деятельности следующих типов: правотворческий, правоприменительный, правоохранительный.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>ИУК-1.2.</b> Знает алгоритмы анализа проблемных ситуаций профессиональной деятельности и оценки альтернативных вариантов их решения; порядок и особенности выработки стратегии действий.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> правовую основу и порядок применения управленческих решений в следственных органах
	<b>ИУК-1.3.</b> Умеет основываясь на системном подходе, анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на возникновение и развитие.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на возникновение и развитие.
	<b>ИУК-1.6.</b> Владеет навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b> навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды,	<b>ИУК-3.2.</b> Знает методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения,	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> методику принятия управленческих

вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.	решений, организацию и стадии их исполнения
	<b>ИУК-3.4. Умеет</b> вырабатывать командную стратегию, организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности; нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> вырабатывать командную стратегию, организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности; нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач.
	<b>ИУК-3.6. Владеет</b> навыками представления результатов командной работы	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b> навыками представления результатов командной работы
<b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<b>ИОПК-3.1. Знает</b> нормативные правовые акты, применяемые при расследовании преступлений.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> нормативные правовые акты, применяемые при принятии управленческих решений.
	<b>ИОПК-3.2. Умеет</b> квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в расследовании преступлений, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты при принятии управленческих решений.
	<b>ИОПК-3.3. Владеет</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в следственной деятельности, в том числе в ситуациях выявления пробелов и коллизий в них, а также	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в следственной деятельности, в том числе в ситуациях

	внесения предложений по их устранению.	выявления пробелов и коллизий в них, а также внесения предложений по их устранению.
--	--	---

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов» составляет 4 зачетных единицы (144 часа), форма контроля в 3 семестре – экзамен.

**Объем дисциплины по видам учебных занятий и учебной работы:**

Вид учебной работы и учебной работы	Всего часов	Семестр	
		Устан. сесия	3 семестр
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>22</b>
Лекции	10	4	6
Семинары	14		14
Консультация	2		2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>109</b>		<b>109</b>
<b>Промежуточная аттестация (контроль), в том числе:</b>	<b>9</b>		
Экзамен			9
<b>Общая трудоемкость (часы):</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>140</b>

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1 Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Модуль (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
			Всего	Лекции	Семинарские занятия	из них			
						Практические занятия	Практическая подготовка		
1.	Деятельность следственных органов как объект управления	Уст.	2	2					О, Т
2.	Понятие, значение и виды управленческих решений в следственных органах	Уст/ 3	2 21	2	2			19	О, Т
3.	Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах	3	19	2	2			15	О, Т
4.	Реализация и контроль исполнения управленческих решений в следственных органах	3	17		2			15	О, Т
5.	Принятие стратегических управленческих решений в следственных органах	3	19	2	2			15	О, Т
6.	Прогнозирование и хеджирование рисков при принятии управленческих решений	3	19	2	2			15	О, Т
7.	Моделирование и модели принятия управленческих решений в следственных органах	3	17		2			15	О, Т
8.	Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений	3	17		2			15	О, Т
<b>Консультация</b>		3	2						
<b>Экзамен</b>		3	9						
<b>Всего по дисциплине:</b>			<b>144</b>	<b>10</b>	<b>14</b>			<b>109</b>	

*Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), опрос (О).*

## **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Тема 1. Деятельность следственных органов как объект управления**

Понятие и сущность управления в следственных органах. Система следственных органов РФ: структура и уровни управления. Правовые основы управленческой деятельности в следственных подразделениях. Функции управления в следственных органах: планирование, организация, координация, контроль. Полномочия руководителей следственных подразделений в управленческом процессе. Организационные механизмы взаимодействия следственных органов с другими правоохранительными структурами. Информационное обеспечение управленческой деятельности следственных органов. Критерии и показатели эффективности управления следственными подразделениями. Проблемы управленческой деятельности в следственных органах и пути их решения. Современные тенденции и направления совершенствования управления в следственных органах.

### **Тема 2. Понятие, значение и виды управленческих решений в следственных органах.**

Сущность и правовая природа управленческих решений в деятельности следственных органов. Место и роль управленческих решений в системе управления следственными подразделениями. Основные признаки, отличающие управленческие решения в следственных органах от иных видов решений. Классификация управленческих решений в следственной деятельности по юридическим свойствам. Разграничение управленческих решений по срокам действия и степени обязательности исполнения. Виды управленческих решений в зависимости от субъекта принятия (руководитель следственного органа, следователь, коллегиальные органы). Процедуры подготовки и принятия управленческих решений в следственных подразделениях. Требования к оформлению и документальному закреплению управленческих решений в следственной практике. Механизмы реализации и контроля исполнения управленческих решений в следственных органах. Последствия неправомерных или неэффективных управленческих решений в следственной деятельности.

### **Тема 3. Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах**

Этапы процесса разработки управленческих решений в следственных органах. Факторы, влияющие на качество принимаемых управленческих решений в следственной деятельности. Информационное обеспечение как основа разработки управленческих решений в следственных подразделениях. Методы анализа ситуации при подготовке управленческих решений в следственной практике. Взаимодействие участников процесса при разработке управленческих решений в следственных органах. Процедуры согласования и утверждения управленческих решений в системе следственных подразделений. Требования к обоснованности и законности управленческих решений в

следственной деятельности. Документальное оформление управленческих решений: стандарты и практика применения. Типичные ошибки при разработке и принятии управленческих решений в следственной работе и способы их предотвращения.

#### **Тема 4. Реализация и контроль исполнения управленческих решений в следственных органах**

Механизмы реализации управленческих решений в следственных органах. Порядок доведения управленческих решений до исполнителей в следственной деятельности. Формы и методы контроля исполнения управленческих решений в следственных подразделениях. Критерии оценки эффективности исполнения управленческих решений следственными органами. Полномочия руководителей следственных органов при контроле исполнения принятых решений. Процедуры корректировки управленческих решений при изменении обстоятельств. Документальное оформление результатов контроля исполнения управленческих решений. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение управленческих решений в следственной практике. Взаимодействие подразделений при реализации и контроле управленческих решений. Типичные проблемы при исполнении управленческих решений в следственных органах и способы их преодоления.

#### **Тема 5. Принятие стратегических управленческих решений в следственных органах**

Стратегические управленческие решения: сущность и отличительные признаки в деятельности следственных органов. Цели и задачи стратегического управления в системе следственных органов. Факторы, влияющие на принятие стратегических управленческих решений в следственной деятельности. Информационная база для разработки стратегических управленческих решений в следственных органах. Этапы процесса принятия стратегических управленческих решений: от анализа ситуации до утверждения. Субъекты принятия стратегических решений в следственных органах и распределение полномочий. Критерии обоснованности и законности стратегических управленческих решений в следственной практике. Документальное оформление и порядок утверждения стратегических управленческих решений. Механизмы реализации стратегических решений и контроль за их исполнением в следственных подразделениях.

#### **Тема 6. Прогнозирование и хеджирование рисков при принятии управленческих решений**

Сущность прогнозирования рисков в процессе принятия управленческих решений. Методы и инструменты прогнозирования рисков в управленческой деятельности. Критерии оценки уровня рисков при разработке управленческих решений. Понятие хеджирования рисков: цели и основные механизмы. Виды хеджирующих инструментов, применимых в управленческой практике. Этапы внедрения мер по хеджированию рисков в организационном контексте.

Взаимосвязь прогнозирования и хеджирования при минимизации негативных последствий решений. Роль аналитической работы в прогнозировании и управлении рисками. Факторы, затрудняющие точное прогнозирование рисков в управленческой среде. Оценка эффективности принятых мер по прогнозированию и хеджированию рисков.

### **Тема 7. Моделирование и модели принятия управленческих решений в следственных органах**

Сущность и назначение моделирования в процессе принятия управленческих решений в следственных органах. Основные виды моделей, применяемых при принятии управленческих решений в следственной деятельности. Этапы разработки и внедрения моделей. Критерии выбора оптимальной модели принятия управленческого решения в конкретной следственной ситуации. Роль аналитических и прогнозных моделей в подготовке управленческих решений следственных подразделений. Информационное обеспечение процесса моделирования управленческих решений в следственных органах. Ограничения и риски применения моделей принятия решений в следственной практике. Прогнозирование и его методы. Оценка эффективности внедренных моделей принятия управленческих решений в деятельности следственных органов.

### **Тема 8. Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений**

Роль информационных систем в процессе принятия управленческих решений. Основные типы информационных технологий, поддерживающих принятие управленческих решений. Функциональные возможности современных систем поддержки принятия решений (СППР). Структура и компоненты типовой информационной системы поддержки управленческих решений. Методы и модели, реализуемые в информационных системах для анализа альтернатив. Требования к информационным ресурсам для эффективного функционирования систем поддержки решений. Интеграция данных из различных источников в системах поддержки принятия управленческих решений. Особенности пользовательского интерфейса в системах поддержки принятия решений. Оценка эффективности применения информационных систем для поддержки управленческих решений. Перспективы развития информационных технологий в сфере поддержки принятия управленческих решений.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов» используются различные виды учебной работы, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины, и в сочетании с внеаудиторной работой формируют и развивают требуемые компетенции обучающихся.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- консультации преподавателя.

Активные и интерактивные методы обучения, используемые на занятиях дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов»:

- лекция-визуализация;
- лекция-беседа («диалог с аудиторией»);
- анализ конкретных ситуаций;
- проблемные семинары.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Задания, учебно-методическое обеспечение и методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы приведены в приложении 1.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении 2.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в приложении 3.

### **9.2. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся**

Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся приведен в приложении 4.

### **9.3. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных

средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в приложении 5.

## **10. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.)// адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. (с последними изменениями и дополнениями)// адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

### **10.2. Основная литература**

1. Гайнанов Д.А., Атагева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2025. – 288 с.

2. Егоршин А.П., Гуськов И.В. Стратегический менеджмент: учебник пособие. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 290 с.

3. Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента: учебник. – Иваново: Liverezon, 2023. – 224 с.

4. Цветков Ю.А. Управление в следственных органах: курс лекций / Ю.А. Цветков; под ред. А.И. Бастрыкина. – М.: Юнити-Дана, 2020. – 334 с.

### **10.3. Дополнительная литература**

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21649-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582672> (дата обращения: 20.04.2026).

2. Батырев М. Сложные подчиненные. – М.: МИФ, 2025. – 288 с.

3. Далио Рэй. Принципы. – М.: МИФ, 2025. – 552 с.

4. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583132> (дата обращения: 20.04.2026).

5. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587387> (дата обращения: 20.04.2026).

6. Моженков В. Ген директора. – М.: МИФ, 2025. – 256 с.

7. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583216> (дата обращения: 20.04.2026).

8. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21610-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582593> (дата обращения: 20.04.2026).

9. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584035> (дата обращения: 20.04.2026).

10. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебник для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17070-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563060> (дата обращения: 20.04.2026).

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).
3. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).
4. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).
5. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
6. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).
7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
8. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
9. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: <http://jrpnorma.ru/>).

### **11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).

2. Официальный интернет-портал правовой информации. (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).

3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (адрес доступа: <https://sudrf.ru/>).

## **12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2021.

2. Kaspersky Endpoint Security.

3. Adobe Acrobat Reader DC (*свободно распространяемое программное обеспечение*).

4. Яндекс Браузер (*свободно распространяемое программное обеспечение*).

5. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspba.ru/main>).

6. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.

## **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки, лабораторных занятий), выполнения курсовых и контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации: презентации к темам лекций.

#### **14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

**В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает:**

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

**Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа;

	- в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

### **Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных материалов</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены академией или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории обучающихся</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
--	--

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Издания электронных библиотечных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие

места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.09 «Управленческие решения руководителей следственных органов»**

**Код, направление подготовки (специальность):** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
**Направленность (специализация):** Организация деятельности следственных отделов по районам, городам  
**Общая трудоемкость:** 4 з.е. (144 часа)  
**Формы промежуточной аттестации:** экзамен  
**Дисциплина реализуется на кафедре:** уголовного процесса  
**Год начала подготовки обучающихся:** 2026

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.О.09 «Управленческие решения руководителей следственных органов» отнесена к обязательной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы высшего образования - программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>ИУК-1.2.</b> Знает алгоритмы анализа проблемных ситуаций профессиональной деятельности и оценки альтернативных вариантов их решения; порядок и особенности выработки стратегии действий.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> правовую основу и порядок применения управленческих решений в следственных органах
	<b>ИУК-1.3.</b> Умеет основываясь на системном подходе, анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на возникновение и развитие.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на возникновение и развитие.
	<b>ИУК-1.6.</b> Владеет навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b> навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой	<b>ИУК-3.2.</b> Знает методику принятия управленческих решений, организацию и стадии	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> методику принятия

команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	их исполнения, порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.	управленческих решений, организацию и стадии их исполнения
	<b>ИУК-3.4. Умеет</b> вырабатывать командную стратегию, организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности; нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> вырабатывать командную стратегию, организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности; нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач.
	<b>ИУК-3.6. Владеет</b> навыками представления результатов командной работы	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b> навыками представления результатов командной работы
<b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<b>ИОПК-3.1. Знает</b> нормативные правовые акты, применяемые при расследовании преступлений.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> нормативные правовые акты, применяемые при принятии управленческих решений.
	<b>ИОПК-3.2. Умеет</b> квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в расследовании преступлений, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты при принятии управленческих решений.
	<b>ИОПК-3.3. Владеет</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в следственной деятельности, в том числе в ситуациях выявления пробелов и коллизий в них, а также внесения предложений по их устранению.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в следственной деятельности, в том числе в ситуациях выявления пробелов и коллизий в них, а также внесения предложений по их устранению.

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):**

1. Деятельность следственных органов как объект управления
2. Понятие, значение и виды управленческих решений в следственных органах

3. Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах
4. Реализация и контроль исполнения управленческих решений в следственных органах
5. Принятие стратегических управленческих решений в следственных органах
6. Прогнозирование и хеджирование рисков при принятии управленческих решений
7. Моделирование и модели принятия управленческих решений в следственных органах
8. Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра уголовного процесса

(Приложение 1 к рабочей программе дисциплины)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческие решения руководителей следственных органов

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов  
по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7

## 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Тема	Вопросы и задания, выносимые на самостоятельное изучение	Учебно-методическое обеспечение	Оценочные средства
<p>Тема 1. Деятельность следственных органов как объект управления</p>	<p>1. Понятие и сущность управления в следственных органах. Система следственных органов РФ: структура и уровни управления. 2. Правовые основы управленческой деятельности в следственных подразделениях. 3. Функции управления в следственных органах: планирование, организация, координация, контроль. 4. Полномочия руководителей следственных подразделений в управленческом процессе. 5. Организационные механизмы взаимодействия следственных органов с другими правоохранительными структурами. Информационное обеспечение управленческой деятельности следственных органов. 6. Критерии и показатели эффективности управления следственными подразделениями.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов»</p>	<p>О; Т</p>
<p>Тема 2. Понятие, значение и виды управленческих решений в следственных органах.</p>	<p>1. Сущность и правовая природа управленческих решений в деятельности следственных органов. 2. Место и роль управленческих решений в системе управления следственными подразделениями. Основные признаки, отличающие управленческие решения в следственных органах от иных видов решений. 3. Классификация управленческих решений в следственной деятельности по юридическим свойствам. Разграничение управленческих решений по срокам действия и степени обязательности исполнения. 4. Виды управленческих решений в зависимости от субъекта принятия (руководитель следственного органа, следователь, коллегиальные органы). Процедуры подготовки и принятия управленческих решений в следственных подразделениях. 5. Требования к оформлению и документальному закреплению управленческих решений в</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов»</p>	<p>О; Т</p>

	<p>следственной практике. Механизмы реализации и контроля исполнения управленческих решений в следственных органах.</p> <p>6. Последствия неправомερных или неэффеκтивных управленческих решений в следственной деятельности.</p>		
<p>Тема 3. Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы процесса разработки управленческих решений в следственных органах. Факторы, влияющие на качество принимаемых управленческих решений в следственной деятельности.</li> <li>2. Информационное обеспечение как основа разработки управленческих решений в следственных подразделениях. Методы анализа ситуации при подготовке управленческих решений в следственной практике.</li> <li>3. Взаимодействие участников процесса при разработке управленческих решений в следственных органах. Процедуры согласования и утверждения управленческих решений в системе следственных подразделений.</li> <li>4. Требования к обоснованности и законности управленческих решений в следственной деятельности. Документальное оформление управленческих решений: стандарты и практика применения. Типичные ошибки при разработке и принятии управленческих решений в следственной работе и способы их предотвращения.</li> </ol>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов»</p>	<p>О; Т</p>

<p>Тема 4. Реализация и контроль исполнения управленческих решений в следственных органах</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Механизмы реализации управленческих решений в следственных органах. Порядок доведения управленческих решений до исполнителей в следственной деятельности.</li> <li>2. Формы и методы контроля исполнения управленческих решений в следственных подразделениях. Критерии оценки эффективности исполнения управленческих решений следственными органами.</li> <li>3. Полномочия руководителей следственных органов при контроле исполнения принятых решений. Процедуры корректировки управленческих решений при изменении обстоятельств</li> <li>4. . Документальное оформление результатов контроля исполнения управленческих решений. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение управленческих решений в следственной практике.</li> <li>5. Взаимодействие подразделений при реализации и контроле управленческих решений. Типичные проблемы при исполнении управленческих решений в следственных органах и способы их преодоления.</li> </ol>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов»</p>	<p>О; Т.</p>
<p>Тема 5. Принятие стратегических управленческих решений в следственных органах</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегические управленческие решения: сущность и отличительные признаки в деятельности следственных органов. Цели и задачи стратегического управления в системе следственных органов.</li> <li>2. Факторы, влияющие на принятие стратегических управленческих решений в следственной деятельности. Информационная база для разработки стратегических управленческих решений в следственных органах.</li> <li>3. Этапы процесса принятия стратегических управленческих решений: от анализа ситуации до утверждения.</li> <li>4. Субъекты принятия стратегических решений в следственных органах и распределение полномочий. Критерии</li> </ol>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управленческие</p>	<p>О; Т.</p>

	<p>обоснованности и законности стратегических управленческих решений в следственной практике.</p> <p>5. Документальное оформление и порядок утверждения стратегических управленческих решений. Механизмы реализации стратегических решений и контроль за их исполнением в следственных подразделениях.</p>	<p>решения руководителей следственных органов»</p>	
<p>Тема 6. Прогнозирование и хеджирование рисков при принятии управленческих решений.</p>	<p>1. Сущность прогнозирования рисков в процессе принятия управленческих решений. Методы и инструменты прогнозирования рисков в управленческой деятельности.</p> <p>2. Критерии оценки уровня рисков при разработке управленческих решений. Понятие хеджирования рисков: цели и основные механизмы.</p> <p>3. Виды хеджирующих инструментов, применимых в управленческой практике. Этапы внедрения мер по хеджированию рисков в организационном контексте.</p> <p>4. Взаимосвязь прогнозирования и хеджирования при минимизации негативных последствий решений. Роль аналитической работы в прогнозировании и управлении рисками.</p> <p>5. Факторы, затрудняющие точное прогнозирование рисков в управленческой среде. Оценка эффективности принятых мер по прогнозированию и хеджированию рисков.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов»</p>	<p>О; Т.</p>
<p>Тема 7. Моделирование и модели принятия управленческих решений в следственных органах.</p>	<p>1. Сущность и назначение моделирования в процессе принятия управленческих решений в следственных органах. Основные виды моделей, применяемых при принятии управленческих решений в следственной деятельности.</p> <p>2. Этапы разработки и внедрения моделей. Критерии выбора оптимальной модели принятия управленческого решения в конкретной следственной ситуации.</p> <p>3. Роль аналитических и прогнозных моделей в подготовке управленческих решений следственных подразделений. Информационное обеспечение процесса моделирования управленческих</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы</p>	<p>О; Т</p>

	<p>решений в следственных органах.</p> <p>4. Ограничения и риски применения моделей принятия решений в следственной практике. Прогнозирование и его методы. Оценка эффективности внедренных моделей принятия управленческих решений в деятельности следственных органов.</p>	<p>дисциплины</p> <p>«Управленческие решения руководителей следственных органов»</p>	
<p>Тема 8.</p> <p>Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>1. Роль информационных систем в процессе принятия управленческих решений. Основные типы информационных технологий, поддерживающих принятие управленческих решений. Функциональные возможности современных систем поддержки принятия решений (СППР).</p> <p>2. Структура и компоненты типовой информационной системы поддержки управленческих решений. Методы и модели, реализуемые в информационных системах для анализа альтернатив. Требования к информационным ресурсам для эффективного функционирования систем поддержки решений.</p> <p>3. Интеграция данных из различных источников в системах поддержки принятия управленческих решений. Особенности пользовательского интерфейса в системах поддержки принятия решений.</p> <p>4. Оценка эффективности применения информационных систем для поддержки управленческих решений. Перспективы развития информационных технологий в сфере поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов».</p> <p>Перечень электронных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов».</p>	<p>О; Т</p>

Оценочные средства: О - опрос; Д - доклад; П – практические задачи; Т - тестирование.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Одним из видов учебной деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, основной и дополнительной учебной литературы, выполнение иных заданий преподавателя.

Под самостоятельной работой обучающегося понимается учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая обучающимся во внеаудиторное время по заданию и при методическом контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы следует обозначить углубление и расширение знаний по дисциплине, формирование умений и навыков самостоятельной познавательной деятельности.

Для достижения цели самостоятельной работы обучающемуся необходимо решить ряд задач, к которым относятся:

- совершенствование логического мышления;
- приобретение навыков ориентирования в разноплановых источниках, их обобщения;
- формирование и совершенствование навыков написания небольших научных работ, непосредственно связанных с изучаемой учебной дисциплиной;
- проведение научных дискуссий по заранее заданной тематике;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов применения правовых норм, изучаемой отрасли права;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам уголовного права.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются обучаемыми по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы учебной дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Особое внимание, несомненно, следует обратить на учебно-тематический план. Обучающемуся необходимо вспомнить рекомендации данные преподавателем на лекции или на занятии семинарского типа.

Внимательно изучив основную литературу и лекционный материал, обучающемуся следует обратить внимание и на дополнительную литературу по теме. Целесообразно составление краткого конспекта или схемы, отображающей основное содержание темы – необходимо схематично раскрыть ее основные вопросы. Имеет смысл изучить наиболее важные правовые источники и монографии по соответствующей проблематике. При желании можно составить их краткий конспект. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы, на которые обучающийся найти ответа не смог, ему надлежит записать и впоследствии задать преподавателю.

Самостоятельная работа носит индивидуальный характер, непосредственно связана с развитием творческих возможностей, формированием и развитием знаний, умений и навыков по индивидуальным направлениям. Она позволяет подготовить разносторонних специалистов.

Планирование самостоятельной работы обучаемых осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и рабочей программой

учебной дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов».

По всем темам предусмотрено выполнение обучаемыми различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, практических занятий и семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме проведения консультаций по вопросам, вызвавшим у обучающегося затруднения;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении обучаемыми заданий учебного и творческого характера.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Управленческие решения руководителей следственных органов» включает:

- подготовку к лекциям;
- подготовку к семинарам;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к опросу;
- подготовку к зачету с оценкой.

При организации самоподготовки по всем указанным видам деятельности обучающимся необходимо изучать основную и дополнительную учебную литературу, работать с нормативными правовыми актами, с электронными информационными ресурсами.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (репродуктивный, реконструктивный, творческий уровни сложности);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление и планирование самостоятельной работой обучающимся на всех этапах обучения.

Для самостоятельной **подготовки к практическому занятию** обучающемуся необходимо проработать основную и дополнительную литературу, классифицировать мнения исследователей, подготовить краткий конспект – план, отражающий точку зрения авторов и аргументы ее подтверждающие. Чтобы понять содержание материала нужно уметь рационально его читать. При чтении необходимо выделить главные мысли, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме, и познакомиться с ними в общих чертах.

**Результат подготовки к практическому занятию** должен проявиться в способности обучающегося свободно отвечать на теоретические вопросы, выступать или участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой

темы, а так же способности сформулировать вопросы для выступающих коллег и правильном выполнении практических заданий.

Обучение по дисциплине «Управленческие решения руководителей следственных органов» предполагает оформление процессуальных документов соответственно по каждой изучаемой теме. В начале курса обучающийся получает от преподавателя заданную фабулу, по которым затем оформляются процессуальные документы по уголовному делу. По каждой теме дисциплины преподавателем дается задание по оформлению процессуальных документов. Выбор формы и содержания документа зависит от материалов учебного «уголовного дела», производство по которому ведет обучающийся.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей  
Кафедра уголовного процесса

(Приложение 2 к рабочей программе дисциплины)  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческие решения руководителей следственных органов

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов  
по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ	3
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ	8
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ	9
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к обучаемому. Необходимо перевести обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа обучаемого (СРО) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей у обучаемых, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли СРО означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у обучаемого способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ

При изучении учебной дисциплины «Управленческие решения руководителей следственных органов» обучающимся рекомендуется планомерно организовывать самостоятельную работу, систематически готовясь к лекциям, семинарским и практическим занятиям и зачету.

### *Лекция*

Эффективность освоения обучающимися теоретического материала зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях.

Лекция по дисциплине «Управленческие решения руководителей следственных органов» – это не иллюстрация учебника, не его копия, а «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся. На лекции преподаватель освещает наиболее важные и проблемные вопросы, вызывая у обучающихся интерес к дальнейшему поиску материала, углублению и систематизации знаний.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточения внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа на лекции

проявляется в осмыслении новой информации и ее краткой рациональной записи.

Конспектирование лекций – сложный труд, требующий от обучающихся определенных навыков, а от преподавателя – помощи в их формировании. Записанная лекция помогает глубже усвоить материал, подготовиться к семинарским занятиям и экзамену.

Некоторые обучающиеся пытаются записывать все содержание излагаемого материала. Это приводит к тому, что они автоматически выключаются из числа активно мыслящих обучающихся, вся их энергия и внимание направлены на то, чтобы записать все услышанное, в результате чего на осмысление не остается времени. Необходимо подчеркнуть, что для выполнения сразу двух видов работы – осмысленного прослушивания лекции и ее записи надо, хотя бы в общих чертах, знать содержание излагаемого материала и владеть навыком быстрого письма. В этом случае обучающийся все внимание уделяет содержанию лекции, выделяя те положения, на которые больше всего обращает внимание лектор интонацией голоса, повторением отдельных суждений. Вот почему важна предварительная подготовка к лекции: просмотр записи предыдущей лекции, знакомство с учебными пособиями по данной теме и т.д., что способствует усвоению материала и обеспечивает системность в его изучении.

Методика записи – дело индивидуальное, однако, существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные способы записи лекции.

1. Запись лекции ведется в виде кратких тезисов. В таком конспекте отражены основное содержание и логика изложения, однако, последующее изучение темы требует проработки дополнительной литературы.

2. Кроме тезисов основного содержания записываются примеры и доказательства, даты, цифры, имена с выделением их в тексте для уяснения основной идеи.

3. Конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждений, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Этот способ наиболее эффективен, но он предполагает хороший уровень общеобразовательной подготовки, устойчивое внимание, большой опыт ведения записи, способность мыслить быстро и предметно. Такой конспект носит ярко выраженный творческий характер и свидетельствует о высоком уровне самостоятельной работы обучающихся.

При составлении подобных конспектов необходимо овладеть простейшими навыками стенографии, а также оставлять большие поля для последующих записей. В процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Например, рекомендуется следующим образом сокращать общеупотребительные слова: может быть – м.б., например – напр., таким образом – т.о., Следственный комитет Российской Федерации – СК России и т.д.

Хорошо записанные лекции оказывают существенную помощь в овладении материалом, однако, обучающимся для получения всесторонних и глубоких знаний обязательно требуется изучить рекомендованную литературу по теме.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Семинар является важным звеном системы теоретического обучения и представляет собой одну из форм учебных занятий, широко распространенных в вузе и предназначенных для обсуждения наиболее сложных тем учебной программы под руководством преподавателя. На семинаре обучающиеся учатся рассуждать, дискутировать, находить истину, выдвигать и отстаивать свою точку зрения, опираясь на научные аргументы.

Основными задачами семинара являются: закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекции и добытых в процессе самостоятельной работы с рекомендуемой научной и учебной литературой, правовыми актами и другими источниками; формирование у обучающихся умений и навыков работы с первоисточниками и специальными документами, анализа и оценки различных источников знаний, подготовки аргументированных выступлений, логически правильно строить свои мысли, грамотно и убедительно говорить. В процессе семинарского занятия также происходит проверка и оценка усвоения обучающимися программного материала по темам учебных курсов преподаваемых дисциплин.

Подготовка обучающихся к семинару подразделяется на предварительную и непосредственную. Предварительная подготовка предусматривает получение задания, изучение рекомендованной литературы, написание докладов, посещение консультаций. Непосредственная подготовка включает конспектирование рекомендованной литературы, выполнение письменных заданий, подготовку развернутых планов выступления на семинаре.

Осуществляя подготовку к семинару, следует сначала проанализировать тему занятия, подумать о цели и основных проблемах, которые будут рассмотрены. На втором этапе необходимо основательно изучить записи лекций и рекомендованную литературу, составить необходимые конспекты и развернутый план выступления по вопросам, обсуждаемым на семинаре. При этом рекомендуется выписать наиболее сложные категории, понятия и определения в рабочую тетрадь. Целесообразно зафиксировать возникшие во время самостоятельной работы вопросы, чтобы потом в процессе обсуждения на семинаре получить на них ответы. Подготовка к семинарскому занятию необходимо начинать заблаговременно, а в случае затруднений обращаться к преподавателю за консультациями, которые проводятся в соответствии с графиком учебных консультаций.

С целью более углубленного изучения предмета на семинарских занятиях в соответствии с требованиями учебной программы по дисциплине «Управленческие решения руководителей следственных органов» предусматривается заслушивание и обсуждение практических ситуаций из судебно-следственной практики, что способствует развитию у обучающихся теоретического мышления, исследовательских, аналитических навыков. Опыт организации учебного процесса по предметам уголовно-процессуального цикла показывает значительную эффективность овладения знаниями в результате подготовки докладов.

В процессе работы докладами по тем или иным проблемам, обучающимся рекомендуется обратиться и получить консультацию у преподавателя.

Для самостоятельной работы в процессе подготовки к семинарским занятиям по дисциплине «Управленческие решения руководителей следственных органов» обучающимся рекомендуются учебники, учебные пособия, опубликованные лекционные курсы, практикумы, различные словари, методические пособия, а также монографическая литература отечественных и зарубежных авторов, теоретические материалы, публикуемые в научных и прикладных журналах, особенно ориентированных на криминалистические, уголовно-процессуальные знания («Следователь», «Российский следователь», «Российский юридический журнал» и др.).

На семинарском занятии необходимо активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, во время выступления выделять главное и четко формулировать свои мысли. По окончании семинара подводятся итоги, определяются и кратко формулируются окончательные и правильные ответы на вопросы плана семинарского занятия.

### *Консультация*

Индивидуальная консультация является одной из эффективных форм помощи обучающимся в самостоятельном изучении дисциплины.

Цель консультации:

- оказать помощь обучающемуся при изучении трудных вопросов;
- дополнить и расширить знания по изучаемому материалу;
- помочь правильно организовать самостоятельную работу.

Обучающийся может обратиться на консультации к преподавателю за разъяснением сложных вопросов, которые возникли у него при изучении темы. Ему необходимо понять методику изучения дисциплины, чтобы в процессе дальнейшей самостоятельной работы повысить эффективность своей учебной деятельности, исключить вероятность ошибок при выполнении контрольных и курсовых работ.

Консультация не должна подменять самостоятельную работу обучающегося и сводиться к изложению содержания отдельных тем курса. Преподаватель, не давая прямых ответов, с помощью наводящих вопросов или примеров подводит к разрешению проблемы, способствуя тем самым развитию у обучающегося навыков мышления. Беседуя с обучающимся, он выявляет

пробелы в знаниях, помогает устранить их, лучше усвоить научную терминологию.

Всякая консультация эффективна только тогда, когда обучающийся в соответствии с полученными рекомендациями, самостоятельно изучает основную и дополнительную литературу, своевременно готовится к семинарским и практическим занятиям, выполняет контрольные задания. Выработав четкий ритм занятий в течение всего учебного года, обучающийся сможет приобрести глубокие и прочные знания, сформировать навыки учебной работы и будущей профессиональной деятельности.

Консультации дают значительный учебно-воспитательный эффект при систематическом контроле со стороны преподавателя результатов самостоятельной работы обучающегося. Поэтому целесообразно вызывать отстающих в учебе обучающихся на консультацию по инициативе преподавателя, определяя для них конкретное задание.

Педагог должен научить обучающегося добиваться конечных результатов самостоятельного труда, вселить в него уверенность в своих силах, убедить в том, что знания и навыки, полученные собственными усилиями, обеспечивают высокий уровень подготовки и имеют особое значение для будущей профессиональной деятельности.

Кроме индивидуальных консультаций, проводятся и групповые. Их целесообразно назначать перед проведением контрольных работ, зачетов и экзаменов. На таких консультациях, как правило, рассматриваются типичные ошибки обучаемых. Обучающимся полезно посещать эти консультации, уточняя на них логику изложения того или иного вопроса, его оптимальный объем, что всегда обеспечивает более высокие результаты при оценке преподавателем результатов их учебы.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Тестирование как форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Методические рекомендации:

- прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу;

- лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

- очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаюсь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

- если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться;

- психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место;

- многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах;

- рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить;

- процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры,

позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Письменная контрольная работа является формой текущего (рубежного) контроля знаний обучающихся, направленной на оценку уровня самостоятельного освоения теоретического материала и способности применять полученные знания для решения практических задач.

Цель контрольной работы:

Систематизация и углубление знаний по дисциплине;

Выработка навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, ведомственными документами и научной литературой;

Формирование умения анализировать управленческие и межведомственные ситуации, формулировать обоснованные выводы и предложения.

Контрольная работа выполняется в письменном виде, в форме самостоятельной работы в период подготовки к последующей сессии, является основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

Работа включает два раздела: первый раздел — развернутый ответ на теоретический вопрос, с указанием проблемных вопросов и предполагаемых способов их разрешения, второй раздел — практическое применение указанных знаний при осуществлении профессиональной деятельности обучающегося.

**Для выполнения первого раздела рекомендуем:**

Выберите вопрос, исследованием которого Вы займётесь (из раздела 2.1. Комплект типовых вопросов к опросу, дискуссии, указанном в приложении №3 к Рабочей программе дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета». При необходимости изменения вопроса, необходимо согласовать с ведущим преподавателем).

Алгоритм подготовки:

1. Определите ключевые понятия, требующие раскрытия.

2. Составьте план ответа. Рекомендуемая структура:

Введение (актуальность вопроса, его место в системе дисциплины);

Основная часть (раскрытие содержания вопроса по пунктам);

Заключение (выводы, оценка современного состояния проблемы).

3. Используйте нормативные источники. Обязательно ссылайтесь на:

Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»;

Уголовно-процессуальный кодекс РФ;

Ведомственные приказы СК РФ;

Указы Президента РФ, регламентирующие деятельность СК РФ.

4. Избегайте механического переписывания учебника. Ответ должен демонстрировать понимание материала, умение выделять главное и формулировать собственную позицию.

5. Обратите внимание на практическую значимость рассматриваемых вопросов.

**Для выполнения второго раздела рекомендуем:**

Провести анализ практического применения данных, полученных в ходе теоретического исследования вопроса. Предложить свои варианты применения полученных данных в своей профессиональной деятельности.

Результаты контрольной работы оформляются в электронном виде и направляются на кафедру до начала очередной сессии.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ**

На экзамене по дисциплине «Управленческие решения руководителей следственных органов» проверяются степень освоенности теоретических знаний и навыков полученных в результате изучения дисциплины. При подготовке к экзамену обучающиеся должны: внимательно прочитать вопросы; распределить вопросы по блокам и дням подготовки; изучить конспекты лекций, рекомендованную литературу по дисциплине и необходимые правовые акты; составить план ответа на каждый вопрос.

Тщательная подготовка к экзамену начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.

С вопросами, выносимыми на экзамен, обучающийся может ознакомиться заранее.

При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы. Для этой цели следует использовать текст уголовно-процессуального закона, конспекты лекций, записи, сделанные при подготовке к практическим занятиям, а также учебную и научную литературу.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра уголовного процесса

(Приложение 3 рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческие решения руководителей следственных органов

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов  
по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр
1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2.1.	Комплект вопросов для проведения опроса	4
2.2.	Типовой тестовый материал	8
2.3.	Комплект тем для написания контрольной работы в межсессионный период	19
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Контролируемая компетенция, код	Индикаторы	Оценочные материалы	
			Наименование	Уровень сложности
1. Понятие, значение и виды управленческих решений в следственных органах	УК-1, УК-3, ОПК-3	ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.6 ИУК-3.2 ИУК-3.4 ИУК-3.6 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-3.3	О; Т.	Базовый сложный
2. Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах	УК-1, УК-3, ОПК-3	ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.6 ИУК-3.2 ИУК-3.4 ИУК-3.6 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-3.3	О; Т.	Базовый сложный
3. Реализация и контроль исполнения управленческих решений в следственных органах	УК-1, УК-3, ОПК-3	ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.6 ИУК-3.2 ИУК-3.4 ИУК-3.6 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-3.3	О; Т.	Базовый сложный
4. Принятие стратегических управленческих решений в следственных органах	УК-1, УК-3, ОПК-3	ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.6 ИУК-3.2 ИУК-3.4 ИУК-3.6 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-3.3	О; Т.	Базовый сложный
5. Прогнозирование и хеджирование рисков при принятии управленческих решений	УК-1, УК-3, ОПК-3	ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.6 ИУК-3.2 ИУК-3.4 ИУК-3.6 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-3.3	О; Т.	Базовый сложный
6. Моделирование и модели принятия управленческих решений в следственных органах	УК-1, УК-3, ОПК-3	ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.6 ИУК-3.2 ИУК-3.4 ИУК-3.6 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-3.3	О; Т.	Базовый сложный

7. Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений	УК-1, УК-3, ОПК-3	ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.6 ИУК-3.2 ИУК-3.4 ИУК-3.6 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-3.3	О; Т.	Базовый сложный
8. Понятие, значение и виды управленческих решений в следственных органах	УК-1, УК-3, ОПК-3	ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.6 ИУК-3.2 ИУК-3.4 ИУК-3.6 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-3.3	О; Т.	Базовый сложный

Оценочные средства: О - опрос; Т - тестирование.

## **2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Комплект вопросов для проведения опроса**

№	Тема	Вопросы для проведения опроса
1.	Деятельность следственных органов как объект управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность управления в следственных органах?</li> <li>2. Назовите структуру и уровни управления в следственных органах.</li> <li>3. Правовые основы управленческой деятельности в следственных подразделениях?</li> <li>4. Назовите функции управления в следственных органах (планирование, организация, координация, контроль)?</li> <li>5. Полномочия руководителей следственных подразделений в управленческом процессе?</li> <li>6. Назовите организационные механизмы взаимодействия следственных органов с другими правоохранительными структурами.</li> <li>7. Информационное обеспечение управленческой деятельности следственных органов?</li> <li>8. Критерии и показатели эффективности управления следственными подразделениями?</li> <li>9. Проблемы управленческой деятельности в следственных органах и пути их решения?</li> <li>10. Современные тенденции и направления совершенствования управления в следственных органах?</li> </ol>
2.	Понятие, значение и виды управленческих решений в	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и правовая природа управленческих решений в деятельности следственных органов?</li> <li>2. Место и роль управленческих решений в системе управления следственными подразделениями?</li> </ol>

	<p>следственных органах.</p>	<p>3. Основные признаки, отличающие управленческие решения в следственных органах от иных видов решений?</p> <p>4. Классификация управленческих решений в следственной деятельности по юридическим свойствам?</p> <p>5. Разграничение управленческих решений по срокам действия и степени обязательности исполнения?</p> <p>6. Виды управленческих решений в зависимости от субъекта принятия (руководитель следственного органа, следователь, коллегиальные органы)?</p> <p>7. Процедуры подготовки и принятия управленческих решений в следственных подразделениях?</p> <p>8. Требования к оформлению и документальному закреплению управленческих решений в следственной практике.</p> <p>9. Каковы механизмы реализации и контроля исполнения управленческих решений в следственных органах?</p> <p>10. Последствия неправомερных или неэффективных управленческих решений в следственной деятельности.</p>
3.	<p>Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах</p>	<p>1. Этапы процесса разработки управленческих решений в следственных органах.</p> <p>2. Факторы, влияющие на качество принимаемых управленческих решений в следственной деятельности.</p> <p>3. Информационное обеспечение как основа разработки управленческих решений в следственных подразделениях.</p> <p>4. Методы анализа ситуации при подготовке управленческих решений в следственной практике.</p> <p>5. Взаимодействие участников процесса при разработке управленческих решений в следственных органах.</p> <p>6. Процедуры согласования и утверждения управленческих решений в системе следственных подразделений.</p> <p>7. Требования к обоснованности и законности управленческих решений в следственной деятельности.</p> <p>8. Документальное оформление управленческих решений: стандарты и практика применения.</p> <p>9. Типичные ошибки при разработке и принятии управленческих решений в следственной работе и способы их предотвращения.</p>
4.	<p>Реализация и контроль исполнения управленческих решений в следственных органах</p>	<p>1. Механизмы реализации управленческих решений в следственных органах.</p> <p>2. Порядок доведения управленческих решений до исполнителей в следственной деятельности.</p> <p>3. Формы и методы контроля исполнения управленческих решений в следственных подразделениях.</p> <p>4. Критерии оценки эффективности исполнения управленческих решений следственными органами.</p> <p>5. Полномочия руководителей следственных органов при контроле исполнения принятых решений.</p> <p>6. Процедуры корректировки управленческих решений при изменении обстоятельств.</p> <p>7. Документальное оформление результатов контроля исполнения управленческих решений.</p> <p>8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение управленческих решений в следственной практике.</p>

		<p>9. Взаимодействие подразделений при реализации и контроле управленческих решений.</p> <p>10. Типичные проблемы при исполнении управленческих решений в следственных органах и способы их преодоления.</p>
5.	Принятие стратегических управленческих решений в следственных органах	<p>1. Стратегические управленческие решения: сущность и отличительные признаки в деятельности следственных органов.</p> <p>2. Цели и задачи стратегического управления в системе следственных органов.</p> <p>3. Факторы, влияющие на принятие стратегических управленческих решений в следственной деятельности.</p> <p>4. Каковы этапы процесса принятия стратегических управленческих решений?</p> <p>5. Назовите субъектов принятия стратегических решений в следственных органах?</p> <p>6. Какие критерии обоснованности и законности стратегических управленческих решений в следственной практике.</p> <p>7. Документальное оформление и порядок утверждения стратегических управленческих решений.</p> <p>8. Механизмы реализации стратегических решений и контроль за их исполнением в следственных подразделениях.</p>
6.	Прогнозирование и хеджирование рисков при принятии управленческих решений	<p>1. Сущность прогнозирования рисков в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>2. Методы и инструменты прогнозирования рисков в управленческой деятельности.</p> <p>3. Критерии оценки уровня рисков при разработке управленческих решений.</p> <p>4. Понятие хеджирования рисков: цели и основные механизмы.</p> <p>5. Виды хеджирующих инструментов, применимых в управленческой практике.</p> <p>6. Этапы внедрения мер по хеджированию рисков в организационном контексте.</p> <p>7. Взаимосвязь прогнозирования и хеджирования при минимизации негативных последствий решений.</p> <p>8. Роль аналитической работы в прогнозировании и управлении рисками.</p> <p>9. Факторы, затрудняющие точное прогнозирование рисков в управленческой среде.</p> <p>10. Оценка эффективности принятых мер по прогнозированию и хеджированию рисков.</p>
7.	Моделирование и модели принятия управленческих решений в следственных органах	<p>1. Сущность и назначение моделирования в процессе принятия управленческих решений в следственных органах.</p> <p>2. Основные виды моделей, применяемых при принятии управленческих решений в следственной деятельности.</p> <p>3. Какие существуют этапы разработки и внедрения моделей.</p> <p>4. Каковы критерии выбора оптимальной модели принятия управленческого решения в конкретной следственной ситуации.</p> <p>5. Роль аналитических и прогнозных моделей в подготовке управленческих решений следственных подразделений.</p> <p>6. Информационное обеспечение процесса моделирования</p>

		<p>управленческих решений в следственных органах.</p> <p>7. Ограничения и риски применения моделей принятия решений в следственной практике.</p> <p>8. Дайте понятие прогнозирования и опишите его методы.</p>
8.	Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений	<p>1. Роль информационных систем в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>2. Основные типы информационных технологий, поддерживающих принятие управленческих решений.</p> <p>3. Функциональные возможности современных систем поддержки принятия решений (СППР).</p> <p>4. Структура и компоненты типовой информационной системы поддержки управленческих решений.</p> <p>5. Методы и модели, реализуемые в информационных системах для анализа альтернатив.</p> <p>6. Требования к информационным ресурсам для эффективного функционирования систем поддержки решений.</p> <p>7. Интеграция данных из различных источников в системах поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>8. Особенности пользовательского интерфейса в системах поддержки принятия решений.</p> <p>9. Оценка эффективности применения информационных систем для поддержки управленческих решений.</p> <p>10. Перспективы развития информационных технологий в сфере поддержки принятия управленческих решений.</p>

### Шкала и критерии оценки:

Критерии оценивания знаний, умений и навыков при выполнении обучающимися заданий	Оценка
Обучающийся обладает системными знаниями норм уголовно-процессуального права, основных институтов, понятий; умеет применять нормы права в конкретных ситуациях по уголовным делам; знаком с теоретическими и практическими проблемами дисциплины и уверенно может высказать и аргументировать свою точку зрения по ним	«Отлично»
Обучающийся обладает уверенными знаниями основных институтов уголовно-процессуального права, способен раскрыть их содержание и пояснить применение на практике	«Хорошо»
Обучающийся обладает уверенным знанием отдельных тем (институтов, вопросов) уголовно-процессуального права, однако допускает ошибки применительно к другим темам, недостаточно глубоко знает теоретические или правоприменительные проблемы при общем знании и понимании действующего законодательства; при оформлении процессуальных документов допускает ошибки	«Удовлетворительно»
Проявляет незнание, и непонимание ключевых институтов уголовно-процессуального права, не знает теоретических проблем и понятий, не умеет работать с судебной практикой и не знает ключевых выводов судебной практики, не освоил темы курса; составляет процессуальные документы небрежно,	«Неудовлетворительно»

## 2.2. Типовой тестовый материал

### Тема 1. Деятельность следственных органов как объект управления Вариант 1

1. Что является основным объектом управления в деятельности следственных органов?
  - а) Уголовно-процессуальные отношения
  - б) Следственные действия и процессуальные решения
  - в) Организационная структура и процессы следственных подразделений
2. Какие уровни управления существуют в системе следственных органов РФ?
  - а) Федеральный, региональный, местный
  - б) Центральный, территориальный, местный
  - в) Высший, средний, низовой
3. Какой нормативно-правовой акт является основным в регулировании управленческой деятельности следственных органов?
  - а) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
  - б) Положение о Следственном комитете РФ
  - в) Федеральный закон «О Следственном комитете РФ»

### Вариант 2

1. Какие функции управления относятся к основным в следственных органах?
  - а) Планирование, организация, мотивация, контроль
  - б) Планирование, организация, координация, контроль
  - в) Руководство, координация, надзор, контроль
2. Какие критерии используются для оценки эффективности управления следственными подразделениями?
  - а) Количество раскрытых преступлений
  - б) Качество расследования, сроки, обоснованность решений
  - в) Удовлетворенность руководства, количество проведенных совещаний
3. Какие формы взаимодействия следственных органов с другими правоохранительными структурами являются основными?
  - а) Совместные операции, обмен информацией
  - б) Информационное взаимодействие, совместные мероприятия, координация действий
  - в) Консультации, совещания, обмен опытом

### Вариант 3

1. Какие информационные системы используются для поддержки управленческой деятельности в следственных органах?
  - а) Автоматизированные рабочие места следователей
  - б) Специализированные базы данных и информационные системы
  - в) Общие офисные программы
  
2. Какие полномочия имеет руководитель следственного подразделения в управленческом процессе?
  - а) Только процессуальные
  - б) Процессуальные и организационно-распорядительные
  - в) Только организационные
  
3. Какие методы управления применяются в следственных органах?
  - а) Административные, экономические
  - б) Административные, социально-психологические, правовые
  - в) Только административные
  
4. Какие проблемы наиболее характерны для управленческой деятельности в следственных органах?
  - а) Недостаточное финансирование
  - б) Кадровые вопросы, информационные проблемы, координация действий
  - в) Отсутствие современных технологий

## **Тема 2. Понятие, значение и виды управленческих решений в следственных органах.**

### **Вариант 1**

1. По юридическим свойствам управленческие решения в следственных органах подразделяются на:
  - а) нормативные, индивидуальные и смешанные
  - б) устные, письменные и электронные
  - в) обязательные, рекомендательные и информационные
  
2. Срок действия управленческих решений в следственных подразделениях может быть:
  - а) постоянным, временным и разовым
  - б) долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным
  - в) стратегическим, тактическим и оперативным
  
3. Кто обладает правом принятия коллегиальных управленческих решений в следственных органах?
  - а) следственные группы
  - б) коллегии следственных органов
  - в) оперативные совещания

### **Вариант 2**

1. Обязательным требованием к оформлению управленческого решения является:

- а) наличие визы руководителя
- б) указание даты и места принятия
- в) проставление регистрационного номера

2. Последствия неправомерного управленческого решения включают:

- а) дисциплинарную ответственность и отмену решения
- б) материальный ущерб и процессуальные нарушения
- в) оба варианта верны

3. Контроль исполнения управленческого решения возлагается на:

- а) руководителя, принявшего решение
- б) специально уполномоченное должностное лицо
- в) подразделение делопроизводства

### **Вариант 3**

1. Основанием для отмены управленческого решения служит:

- а) выявление существенных нарушений при его принятии
- б) изменение законодательства
- в) оба варианта верны

2. Форма документального закрепления управленческих решений определяется:

- а) характером решения и требованиями законодательства
- б) усмотрением руководителя
- в) сложившейся практикой подразделения

3. Механизм реализации управленческого решения включает:

- а) планирование, организацию и контроль
- б) подготовку, принятие и исполнение
- в) разработку, согласование и утверждение

4. Критерием эффективности управленческого решения является:

- а) достижение поставленных целей в установленные сроки
- б) минимизация затрат на реализацию
- в) оба варианта верны.

## **Тема 3. Процесс разработки и принятия управленческих решений в следственных органах**

### **Вариант 1**

1. Какой этап разработки управленческого решения является первым?

- а) Анализ ситуации и сбор информации

- б) Разработка альтернативных вариантов
- в) Принятие окончательного решения

2. Какие факторы наиболее существенно влияют на качество управленческих решений?

- а) Материально-технические условия
- б) Информационное обеспечение и компетентность персонала
- в) Временные ограничения

3. Какой метод анализа ситуации считается наиболее эффективным в следственной практике?

- а) Метод экспертных оценок
- б) Системный анализ
- в) Метод аналогий

### **Вариант 2**

1. Кто должен участвовать в процессе согласования управленческих решений?

- а) Только руководство следственного органа
- б) Все заинтересованные участники процесса
- в) Только исполнители решения

2. Какое требование является обязательным при документальном оформлении управленческих решений?

- а) Наличие печати организации
- б) Четкая формулировка целей и задач
- в) Согласование с вышестоящим руководством

3. Какая типичная ошибка при разработке управленческих решений встречается чаще всего?

- а) Недостаточный анализ ситуации
- б) Отсутствие документального оформления
- в) Нарушение сроков принятия решения

### **Вариант 3**

1. Какой критерий является определяющим при оценке обоснованности управленческого решения?

- а) Своевременность принятия
- б) Соответствие целям и задачам следствия
- в) Экономическая эффективность

2. Что является основным источником информации при подготовке управленческих решений?

- а) Статистические данные

- б) Материалы следственной практики
- в) Международные стандарты

3. Какой принцип должен соблюдаться при взаимодействии участников процесса принятия решений?

- а) Единоначалие
- б) Коллегиальность и согласованность
- в) Автономность действий

4. Что является показателем эффективности принятого управленческого решения?

- а) Скорость реализации
- б) Достижение поставленных целей
- в) Отсутствие возражений участников

#### **Тема 4. Реализация и контроль исполнения управленческих решений в следственных органах**

##### **Вариант 1**

1. Какие формы контроля исполнения управленческих решений существуют в следственных органах?

- а) Предварительный, текущий и последующий контроль
- б) Внешний, внутренний и общественный контроль
- в) Документальный, фактический и комплексный контроль

2. Кто имеет право осуществлять контроль исполнения управленческих решений в следственных подразделениях?

- а) Только руководитель следственного органа
- б) Руководитель, его заместители и специально уполномоченные сотрудники
- в) Все сотрудники следственного подразделения

3. Что является основанием для проведения проверки исполнения управленческого решения?

- а) Распоряжение руководителя или необходимость установления фактов неисполнения
- б) Только письменное указание вышестоящего руководства
- в) Инициатива любого сотрудника следственного подразделения

##### **Вариант 2**

1. Какие документы оформляются по результатам контроля исполнения управленческих решений?

- а) Акты проверки, докладные записки, справки
- б) Протоколы, постановления, определения
- в) Приказы, распоряжения, указания

2. В каких случаях осуществляется корректировка ранее принятого управленческого решения?

- а) При изменении законодательства или выявлении новых обстоятельств
- б) По требованию вышестоящего руководства
- в) По инициативе исполнителей решения

3. Какой срок является предельным для контроля исполнения срочного управленческого решения?

- а) 30 дней с момента принятия решения
- б) Срок, установленный в самом решении
- в) 15 дней с момента доведения решения до исполнителей

### **Вариант 3**

1. Какие меры ответственности предусмотрены за неисполнение управленческих решений?

- а) Дисциплинарная, административная и уголовная
- б) Только дисциплинарная
- в) Дисциплинарная и материальная

2. Каким образом осуществляется взаимодействие подразделений при реализации управленческих решений?

- а) Через систему документооборота и служебных совещаний
- б) Только путем личных контактов руководителей
- в) Исключительно по указанию вышестоящего руководства

3. Какие типичные проблемы возникают при исполнении управленческих решений?

- а) Нечеткость формулировок, отсутствие ресурсов, сопротивление исполнителей
- б) Только технические сбои в работе информационных систем
- в) Только кадровые перестановки в следственных подразделениях

4. Какие способы предупреждения типичных проблем при исполнении решений существуют?

- а) Четкая формулировка задач, обеспечение ресурсами, обучение исполнителей
- б) Увеличение штатной численности следственных подразделений
- в) Усиление мер дисциплинарной ответственности

## **Тема 5. Принятие стратегических управленческих решений в следственных органах**

### **Вариант 1**

1. Что является главной целью стратегического управления в следственных органах?

- а) Повышение раскрываемости преступлений в текущем периоде

- б) Обеспечение долгосрочной эффективности следственной деятельности
- в) Оптимизация текущих рабочих процессов

2. Какие факторы в первую очередь влияют на принятие стратегических решений в следственных органах?

- а) Текущая нагрузка на следственные подразделения
- б) Социально-экономическая ситуация и криминогенная обстановка
- в) Личные предпочтения руководства

3. Какой документ является основным при оформлении стратегического управленческого решения?

- а) Приказ по следственному органу
- б) Распоряжение руководителя
- в) Стратегический план развития

### **Вариант 2**

1. Кто обладает полномочиями по принятию стратегических решений в следственных органах?

- а) Руководители среднего звена
- б) Высшее руководство следственных структур
- в) Коллегиальные органы при следственных управлениях

2. По каким критериям оценивается эффективность реализации стратегических решений?

- а) Количество раскрытых преступлений за отчетный период
- б) Достижение долгосрочных целей и показателей развития
- в) Экономия ресурсов в краткосрочной перспективе

3. Какая информация является первостепенной при разработке стратегических решений?

- а) Данные о текучести кадров
- б) Статистические данные о преступности и результатах следственной работы
- в) Отзывы граждан о работе следственных органов

### **Вариант 3**

1. Какой этап является первым в процессе принятия стратегического решения?

- а) Разработка плана реализации
- б) Анализ текущей ситуации и прогнозирование
- в) Утверждение решения руководством

2. Какие сроки характерны для реализации стратегических решений?

- а) До одного года

- б) От года до пяти лет
- в) Более пяти лет

3. Какой контроль осуществляется за реализацией стратегических решений?

- а) Только текущий
- б) Комплексный, включающий предварительный, текущий и итоговый
- в) Только итоговый

4. Какие ресурсы необходимы для реализации стратегических решений?

- а) Только финансовые
- б) Комплексные: кадровые, материально-технические, информационные
- в) Только кадровые

## **Тема 6. Прогнозирование и хеджирование рисков при принятии управленческих решений**

### **Вариант 1**

1. Что является основной целью прогнозирования рисков при принятии управленческих решений?

- а) Определение максимально возможных потерь
- б) Выявление потенциальных угроз и возможностей
- в) Составление списка всех возможных рисков

2. Какие методы прогнозирования рисков относятся к количественным?

- а) Экспертные оценки и анализ сценариев
- б) SWOT-анализ и метод Дельфи
- в) Статистический анализ и моделирование

3. Какой критерий является определяющим при выборе инструмента хеджирования рисков?

- а) Стоимость инструмента
- б) Соответствие характеру и величине риска
- в) Простота применения

### **Вариант 2**

1. Какие факторы затрудняют точное прогнозирование рисков в управленческой деятельности?

- а) Недостаток финансовых ресурсов
- б) Неопределенность внешней среды и неполнота информации
- в) Отсутствие квалифицированных специалистов

2. Какие этапы включает процесс управления рисками при принятии решений?

- а) Выявление, оценка, минимизация
- б) Идентификация, анализ, планирование мер, контроль
- в) Прогнозирование, хеджирование, мониторинг

3. Какие показатели используются для оценки эффективности мер хеджирования?

- а) Количество использованных инструментов
- б) Соотношение затрат на хеджирование и снижения рисков
- в) Скорость реализации мер хеджирования

### **Вариант 3**

1. Какая связь существует между прогнозированием и хеджированием рисков?

- а) Хеджирование возможно без прогнозирования
- б) Прогнозирование предшествует хеджированию
- в) Это независимые процессы

2. Какие инструменты относятся к организационным методам хеджирования?

- а) Страхование полисы и финансовые деривативы
- б) Распределение полномочий и дублирование процессов
- в) Статистический анализ и моделирование

3. Какой принцип является основополагающим при выборе стратегии хеджирования?

- а) Минимизация затрат
- б) Соответствие стратегии целям организации
- в) Максимальная скорость реализации

4. Какие риски невозможно полностью хеджировать?

- а) Финансовые и операционные
- б) Стратегические и репутационные
- в) Технологические и экологические

## **Тема 7. Моделирование и модели принятия управленческих решений в следственных органах**

### **Вариант 1**

1. Какая основная цель моделирования в процессе принятия управленческих решений в следственных органах?

- а) Упрощение процесса принятия решений
- б) Повышение эффективности и обоснованности решений
- в) Сокращение времени на принятие решений

2. Какие виды моделей наиболее часто применяются при принятии управленческих решений в следственной деятельности?

- а) Только математические модели
- б) Только графические схемы
- в) Математические, графические и имитационные модели

3. На каком этапе разработки модели происходит проверка её работоспособности?

- а) На этапе построения модели
- б) На этапе верификации модели
- в) На этапе внедрения модели

### **Вариант 2**

1. Какой критерий является определяющим при выборе модели принятия управленческого решения?

- а) Сложность модели
- б) Соответствие конкретной следственной ситуации
- в) Стоимость разработки модели

2. Какие ограничения существуют при применении моделей принятия решений в следственной практике?

- а) Только технические ограничения
- б) Только финансовые ограничения
- в) Технические, финансовые и информационные ограничения

3. Какие методы используются для оценки эффективности внедренных моделей?

- а) Только качественные методы
- б) Только количественные методы
- в) Комплексные методы оценки, включающие качественные и количественные показатели

### **Вариант 3**

1. Какая роль отводится аналитическим моделям в подготовке управленческих решений?

- а) Только прогнозная функция
- б) Только описательная функция
- в) Аналитическая и прогнозная функции

2. Какие информационные системы необходимы для моделирования управленческих решений?

- а) Только базы данных
- б) Только аналитические платформы
- в) Комплексные системы, включающие базы данных и аналитические инструменты

3. Какие риски связаны с применением моделей принятия решений?

- а) Только технические сбои
- б) Только ошибки в данных
- в) Технические, информационные и методологические риски

4. Какой показатель является главным при оценке эффективности модели?
- а) Скорость работы модели
  - б) Точность и достоверность получаемых результатов
  - в) Стоимость внедрения модели.

## **Тема 8. Информационные системы и технологии поддержки принятия управленческих решений**

### **Вариант 1**

1. Какая основная цель моделирования в процессе принятия управленческих решений в следственных органах?
- а) Упрощение процесса принятия решений
  - б) Повышение эффективности и обоснованности решений
  - в) Сокращение времени на принятие решений
2. Какие виды моделей наиболее часто применяются при принятии управленческих решений в следственной деятельности?
- а) Только математические модели
  - б) Только графические схемы
  - в) Математические, графические и имитационные модели
3. На каком этапе разработки модели происходит проверка её работоспособности?
- а) На этапе построения модели
  - б) На этапе верификации модели
  - в) На этапе внедрения модели

### **Вариант 2**

1. Какой критерий является определяющим при выборе модели принятия управленческого решения?
- а) Сложность модели
  - б) Соответствие конкретной следственной ситуации
  - в) Стоимость разработки модели
2. Какие ограничения существуют при применении моделей принятия решений в следственной практике?
- а) Только технические ограничения
  - б) Только финансовые ограничения
  - в) Технические, финансовые и информационные ограничения
3. Какие методы используются для оценки эффективности внедренных моделей?
- а) Только качественные методы
  - б) Только количественные методы

в) Комплексные методы оценки, включающие качественные и количественные показатели

### **Вариант 3**

1. Какая роль отводится аналитическим моделям в подготовке управленческих решений?

- а) Только прогнозная функция
- б) Только описательная функция
- в) Аналитическая и прогнозная функции

2. Какие информационные системы необходимы для моделирования управленческих решений?

- а) Только базы данных
- б) Только аналитические платформы
- в) Комплексные системы, включающие базы данных и аналитические инструменты

3. Какие риски связаны с применением моделей принятия решений?

- а) Только технические сбои
- б) Только ошибки в данных
- в) Технические, информационные и методологические риски

4. Какой показатель является главным при оценке эффективности модели?

- а) Скорость работы модели
- б) Точность и достоверность получаемых результатов
- в) Стоимость внедрения модели

### **Шкалы и критерии оценивания тестовых заданий:**

<b>Шкала пересчета</b>	<b>Процент выполнения теста</b>	71-100	56-70	41-55	0-40
	<b>Балльная</b>	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

### **2.3. Комплект тем для написания контрольной работы в межсессионный период.**

1. Информационное обеспечение управленческой деятельности следственных органов.

2. Этапы процесса разработки управленческих решений в следственных органах.

3. Факторы, влияющие на качество принимаемых управленческих решений в следственной деятельности.
4. Информационное обеспечение как основа разработки управленческих решений в следственных подразделениях.
5. Методы анализа ситуации при подготовке управленческих решений в следственной практике.
6. Взаимодействие участников процесса при разработке управленческих решений в следственных органах.
7. Процедуры согласования и утверждения управленческих решений в системе следственных подразделений.
8. Требования к обоснованности и законности управленческих решений в следственной деятельности.
9. Документальное оформление управленческих решений: стандарты и практика применения.
10. Типичные ошибки при разработке и принятии управленческих решений в следственной работе и способы их предотвращения.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

#### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

В начале изучения дисциплины преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценки конкретных заданий; в течение семестра ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра уголовного процесса

(Приложение 5 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческие решения руководителей следственных органов

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов  
по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
1.1	Типовые контрольные вопросы для оценки знаний на экзамене	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4

# **1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Комплект контрольных вопросов к экзамену**

1. Сущность и объект управления в следственных органах: понятие и основные характеристики.
2. Структура системы управления следственными органами РФ: уровни и взаимосвязи.
3. Правовые основы управленческой деятельности в следственных подразделениях.
4. Функции управления в следственных органах: понятие и классификация.
5. Полномочия руководителей следственных подразделений в управленческом процессе.
6. Взаимодействие следственных органов с другими правоохранительными структурами.
7. Информационное обеспечение управленческой деятельности следственных органов.
8. Критерии эффективности управления следственными подразделениями.
9. Современные тенденции совершенствования управления в следственных органах.
10. Понятие и признаки управленческих решений в следственных органах.
11. Классификация управленческих решений по юридическим свойствам.
12. Виды управленческих решений в зависимости от субъекта принятия.
13. Процедуры подготовки управленческих решений в следственных подразделениях.
14. Требования к оформлению управленческих решений.
15. Механизмы реализации управленческих решений в следственных органах.
16. Последствия неправомερных управленческих решений.
17. Этапы разработки управленческих решений в следственных органах.
18. Факторы качества принимаемых управленческих решений.
19. Методы анализа ситуации при подготовке управленческих решений.
20. Процедуры согласования управленческих решений.
21. Требования к обоснованности управленческих решений.
22. Типичные ошибки при принятии управленческих решений.
23. Механизмы реализации управленческих решений в следственных органах.
24. Формы контроля исполнения управленческих решений.
25. Критерии оценки эффективности исполнения решений.
26. Процедуры корректировки управленческих решений.
27. Документальное оформление результатов контроля.
28. Ответственность за неисполнение управленческих решений.
29. Сущность стратегических решений в следственных органах.
30. Цели стратегического управления следственными органами.

31. Факторы принятия стратегических решений.
32. Этапы принятия стратегических решений.
33. Субъекты принятия стратегических решений.
34. Механизмы реализации стратегических решений.
35. Сущность прогнозирования рисков в управленческой деятельности.
36. Методы прогнозирования рисков в следственных органах.
37. Критерии оценки уровня рисков при принятии решений.
38. Понятие и цели хеджирования рисков.
39. Виды хеджирующих инструментов в управленческой практике.
40. Взаимосвязь прогнозирования и хеджирования рисков.
41. Сущность моделирования в процессе принятия решений.
42. Основные виды моделей в следственной деятельности.
43. Этапы разработки моделей принятия решений.
44. Критерии выбора оптимальной модели.
45. Роль аналитических моделей в подготовке решений.
46. Ограничения применения моделей в следственной практике.
47. Роль информационных систем в управлении следственными органами.
48. Типы информационных технологий поддержки решений.
49. Функциональные возможности систем поддержки решений.
50. Требования к информационным ресурсам для эффективного управления.
51. Интеграция данных в системах поддержки решений.
52. Оценка эффективности применения информационных систем.
53. Система контроля исполнения управленческих решений.
54. Полномочия руководителя в процессе контроля решений.
55. Методы оценки эффективности управленческих решений.
56. Документационное обеспечение управленческой деятельности.
57. Организационные механизмы взаимодействия в следственных органах.
58. Современные подходы к оптимизации управленческих процессов.
59. Проблемы реализации управленческих решений в следственных органах.
60. Пути совершенствования управленческой деятельности следственных подразделений.

## **2.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
3. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
4. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

**Экзамен** проводится в 3 семестре.

Форма проведения экзамена: устная - по билетам. Оценка по результатам экзамена носит дифференцированный характер.

В ходе экзамена обучающийся имеет право пользоваться рабочей программой.

Во время экзамена допускается присутствие в аудитории не более 6 обучающихся, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Экзамен проводится по одному билету. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет для экзамена один раз посредством произвольного извлечения. В билеты для экзамена включаются три теоретических вопроса. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся могут делать необходимые записи по каждому вопросу. На подготовку ответа первому обучающемуся предоставляется 30 минут, остальные аттестуемые сменяют друг друга и отвечают в порядке очередности. После ответа на все вопросы билета аттестуемому могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу экзамена:

#### **Шкалы и критерии оценивания обучающихся на экзамене:**

Оценка	Показатель оценивания	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответы на теоретическую часть задания содержательны, полностью раскрывающие тематику задаваемых вопросов.	Обучающейся демонстрирует на высоком уровне материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучаемый демонстрирует навыки

		составления процессуальных документов по уголовным делам, способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
«Хорошо»	Ответы на теоретическую часть задания содержательны, в целом раскрывают тематику задаваемых вопросов.	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучаемый демонстрирует навыки составления документов по без существенных недостатков, способен правильно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
«Удовлетворительно»	Ответы на теоретическую часть задания неполные, тематика задаваемых вопросов не раскрыта в полном объеме.	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества
«Неудовлетворительно»	Ответы на теоретическую часть задания демонстрируют отсутствие общих знаний в озвученной предметной области, базовые понятия основных положений задаваемых вопросов не раскрыты	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Обучаемый не способен разрабатывать и правильно оформлять юридические служебные документы, отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
ПРОВЕРЯЕМЫХ НА ЭКЗАМЕНЕ**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
--	--	---

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b>ИУК-1.2. Знает</b> алгоритмы анализа проблемных ситуаций профессиональной деятельности и оценки альтернативных вариантов их решения; порядок и особенности выработки стратегии действий.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> правовую основу и порядок применения управленческих решений в следственных органах</p>
	<p><b>ИУК-1.3. Умеет</b> основываясь на системном подходе, анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на возникновение и развитие.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на возникновение и развитие.</p>
	<p><b>ИУК-1.6. Владеет</b> навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b> навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИУК-3.2. Знает</b> методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения</p>
	<p><b>ИУК-3.4. Умеет</b> вырабатывать командную</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся</b></p>

	<p>стратегию, организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности; нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач.</p>	<p><b>должен уметь:</b> вырабатывать командную стратегию, организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности; нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач.</p>
	<p><b>ИУК-3.6.</b> Владеет навыками представления результатов командной работы</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b> навыками представления результатов командной работы</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p><b>ИОПК-3.1.</b> Знает нормативные правовые акты, применяемые при расследовании преступлений.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> нормативные правовые акты, применяемые при принятии управленческих решений.</p>
	<p><b>ИОПК-3.2.</b> Умеет квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в расследовании преступлений, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты при принятии управленческих решений.</p>
	<p><b>ИОПК-3.3.</b> Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в следственной деятельности, в том числе в ситуациях выявления пробелов и коллизий в них, а также внесения предложений по их устранению.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в следственной деятельности, в том числе в ситуациях выявления пробелов и коллизий в них, а также внесения предложений по их устранению.</p>